

SOP PATROLI PENGAWASAN WILAYAH

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		KASAT POL PP	KABID KETERTIBAN DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT	KASIE OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN	PETUGAS OPERASIONAL	PERSYARATAN KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Merumuskan program Operasional Patroli dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Tetertiban Umum	□				Menyiapkan Surat Tugas Patroli	15 menit	Surat Tugas Patroli	
2	Menyusun rencana Operasional Patroli dan berkoordinasi dengan Dinas/ Instansi terkait		□			Disposisi dari Kasat	10 menit	Koordinasi dengan TNI/ Polri	
3	Menyusun jadwal Operasional Patroli serta menyiapkan Petugas Operasional Patroli			□		Perintah dari Kabid	30 menit	Jadwal Patroli Bulanan	
4	Melakukan deteksi dini atau upaya pencegahan (Tindakan Preventif) melalui Patroli Pengawasan dan Pembinaan Wilayah secara rutin				□	Jadwal dan personil Operasional Patroli	3-4 jam	Kegiatan patroli harian secara rutin	
5	Menerima Laporan Pelaksanaan Tugas Operasional Patroli			□		Blanko laporan patroli	15 menit	Laporan hasil pelaksanaan tugas patroli bulanan	
6	Mengevaluasi Laporan Operasional Patroli kemudian melaporkan kepada Kasat		□			Laporan patroli harian	10 menit	Evaluasi laporan hasil pelaksanaan tugas patroli bulanan	
7	Bila ada temuan pelanggaran Perda maka diberikan teguran dan Surat Peringatan	□				Blanko Surat Pernyataan	15 menit	Pelaku pelanggaran Perda mendapat Surat Pernyataan	
8	Bila tidak mentaati Surat Teguran maka diberikan Surat Teguran I,II,III kepada pelanggar Perda	□				Surat Teguran I Surat Teguran II Surat Teguran III	15 menit	Pelaku pelanggaran Perda mendapat Surat Teguran I,II,III	
9	Bila tidak mentaati Surat Peringatan I,II,III maka akan dilakukan penertiban secara paksa	□				Menyapkan Surat Perintah Penertiban	15 menit	Surat Perintah Penertiban	
10	Menyusun rencana Operasional Penertiban		□			Disposisi dari Kasat	10 menit	Koordinasi dengan TNI/ Polri	
11	Menyiapkan Petugas Operasional untuk melakukan penertiban			□		Perintah dari Kabid	10 menit	Penyiapan personil penertiban	
12	Melakukan Tugas Penertiban non Yustitia				□	Jadwal dan personil penertiban	3-4 jam	Kegiatan penertiban, dokumentasi dan laporan hasil penertiban	