




**PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR
DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

JL. KECAMATAN BATU 6 TELP. / FAX. (0767) BAGANSIAPIPI

Nomor SOP	:	331.1/POLPP-PM/2023/01
Tanggal Pembuatan	:	09 Januari 2023
Tanggal Revisi	:	10 Januari 2023
Tanggal Pengesahan	:	11 Januari 2023
Disahkan Oleh		KEPALA SATUAN,  H. SYAFNURIZAL, SE Pembina NIP. 19690512 199603 1 003
Nama SOP	:	SOP Pengumpulan Data Kinerja

Dasar Hukum: 1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memiliki kemampuan pengolahan data 2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 3. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pembuatan laporan kinerja
Keterkaitan: 1. SOP Surat Keluar 2. SOP Pembuatan Pelaksanaan Kegiatan 3. SOP Penyusunan Laporan Kinerja	Peralatan / Perlengkapan : 1. Komputer dan Kelengkapan 2. ATK
Peringatan : Jika SOP tidak dilaksanakan maka penyusunan LAKIP tidak maksimal dan tidak tercapainya kinerja sesuai target yang ditetapkan.	Pencatatan dan Pendataan : Disimpan sebagai data elektronik dan manual

DOKUMEN DASAR SOP
SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA

No	Kegiatan	Pelaksana				Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
		Sekretaris	Kepala Bidang	Kasubag Perencanaan	Staf			
1	Mengumpulkan data laporan kinerja triwulan kepada subbag/seksi, OPD dan instansi terkait	Mulai				Perjanjian Kinerja, Rencana aksi	15 Menit	Disposisi
2	Merekap laporan kinerja triwulan					Disposisi Perjanjian Kinerja, Kinerja Aksi	30 Menit	Lembar Disposisi
3	Mengolah data laporan kinerja triwulan					Disposisi Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Laporan	2 Menit	Draft Laporan Kinerja
4	Menyusun laporan kinerja triwulan					Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Draft Laporan Kinerja	30 Menit	Draft Laporan Kinerja
6	Merekap 2 (dua) laporan triwulan untuk menyusun laporan					Catatan Pembagian Tugas	2 Hari	Disposisi

7	Menyusun laporan semester dan laporan tahunan			Ya		Data Laporan Kinerja Triwulan	120 Hari	Lembar Disposisi
8	Mensosialisasikan laporan semesteran			Tidak		Hasil Koreksi Laporan Kinerja Triwulan	60 Menit	Draft Laporan Kinerja
9	Menyusun 2 (dua) Laporan semesteran menjadi laporan kinerja tahunan			Ya		Laporan Kinerja Triwulan	15 Menit	Draft Laporan Kinerja

